

ขั้นตอนการตรวจสอบวิธีการชำระเงิน และการพิมพ์ CR8

1. นิสิตเข้าสู่ระบบ CU-SAA ด้วย รหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน



Chulalongkorn University
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เสาหลักของแผ่นดิน

Office of the Registrar
สำนักงานการทะเบียน

ถูกต้องและแม่นยำ ยุติธรรมต่อหน้าที่ ยินดีให้บริการ เพื่อคุณภาพงานทะเบียน

เข้าสู่ระบบ :	เลือกภาษา:	ข้อตกลงและเงื่อนไข
รหัสผู้ใช้: <input type="text" value="5537758139"/>	English	การเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนของสำนักงานการทะเบียน มีข้อกำหนดดังนี้
รหัสผ่าน: <input type="password"/>	ไทย	1. นิสิตจะต้องดำเนินการด้วยตนเอง และห้ามดำเนินการแทนนิตผู้อื่น มิฉะนั้นนิตจะถูกลงโทษทางวินัย
<input type="button" value="เข้าเรียน"/>		2. นิสิตต้องรับผิดชอบผลการลงทะเบียนเรียนที่เกิดขึ้นจากรหัสผ่าน (password) ของนิต
ตั้งคำเผลอการติดตาม		3. สำนักงานการทะเบียนกำหนดให้นิสิตแต่ละคนยืนยันการลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินวันละ 10 ครั้ง
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ แนะนำ สทป.		4. นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันทีทุกครั้งหลังจากที่ทำการลงทะเบียนเรียนสาย เพิ่ม-ลดรายวิชา หรือเปลี่ยนตอนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตและควรพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียน (CR54) หลังหมดกำหนด
Copyright 2010 Office of the Registrar, All rights reserved.		เนื่องจากอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ หากนิตพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งข้อผิดพลาดผ่าน http://cusaa.force.com/ โดยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้มีดังนี้
สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330		- ประวัติส่วนบุคคล
		- รายการเกรดส่วนบุคคล
		PEOPLESOFT ENTERPRISE

2. เข้าเมนูสำหรับตรวจสอบวิธีการชำระเงินที่ Self Service -> Campus Finances -> CU Payment Profile
 ** หากหน้าจอแสดงผลเป็นการชำระโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร จะปรากฏเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีของ
 นิสิตตามรูปด้านล่าง

Menu

- My Favorites
- CU Educational Doc.
- Self Service
- Class Search / Browse
- Catalog
- Academic Planning
- Enrollment
- Campus Finances
 - Account Inquiry
 - Payment Profile
 - Make a Payment
 - CR8
 - CU Payment Profile**
 - Accept/Decline Awards
 - View Financial Aid
 - Sign Perkins Promissory Note
 - View Perkins Promissory Note
 - Report Aid from Other Sources
 - Enroll in Payment Plan
 - Purchase Miscellaneous Items

go to ...

Account Inquiry | Electronic Payments/Purchases | CU Payment Profile

CU Payment Profile

^Payment Method: Bank Acct pay by deducting from bank account

Bank Details		
Bank ID:	SCB	Siam Commercial Bank
Account Number:	0455801708	
Account Name:	น.ส.เรียนดี แสงวงวิชา	

SAVE

เมนู

- Campus Finances
 - Account Inquiry
 - Payment Profile
 - Make a Payment
 - CR8
 - CU Payment Profile**
 - Accept/Decline Awards
 - View Financial Aid
 - Sign Perkins Promissory Note
 - View Perkins Promissory Note
 - Report Aid from Other Sources
 - Enroll in Payment Plan
 - Purchase Miscellaneous Items
 - View 1098-T
 - View Student Permissions
 - Manage My Bank Accounts
 - Enroll in Direct Deposit
 - CU Receipt
- Campus Personal

ไปยัง ...

Account Inquiry | Electronic Payments/Purchases | CU วิธีการชำระค่าเล่าเรียน

CU วิธีการชำระค่าเล่าเรียน

^วิธีการชำระเงิน: ผ่านบัญชี ชำระโดยวิธีหักบัญชีเงินฝาก ธนาคาร

รายละเอียด		
รหัสธนาคาร:	SCB	Siam Commercial Bank
เลขที่บัญชี:	0455801708	
ชื่อบัญชี:	น.ส.เรียนดี แสงวงวิชา	

บันทึก

** หากหน้าจอแสดงผลเป็นชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วยCR8 ระบบจะไม่แสดงเลขที่บัญชี และ ชื่อบัญชี ของนิสิต ตามรูปด้านล่าง

เมนู

- Campus Finances
 - Account Inquiry
 - Payment Profile
 - Make a Payment
 - CR8
 - CU Payment Profile**
 - Accept/Decline Awards
 - View Financial Aid
 - Sign Perkins Promissory Note
 - View Perkins Promissory Note
 - Report Aid from Other Sources
 - Enroll in Payment Plan
 - Purchase Miscellaneous Items
 - View 1098-T
 - View Student Permissions
 - Manage My Bank Accounts
 - Enroll in Direct Deposit
 - CU Receipt
- Campus Personal

ไปยัง ...

Account Inquiry Electronic Payments/Purchases **CU วิธีการชำระค่าเล่าเรียน**

CU วิธีการชำระค่าเล่าเรียน

วิธีการชำระเงิน: เงินสด ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารด้วย CR8

รายละเอียด

บันทึก

เมนู

- Campus Finances
 - Account Inquiry
 - Payment Profile
 - Make a Payment
 - CR8
 - CU Payment Profile**
 - Accept/Decline Awards
 - View Financial Aid
 - Sign Perkins Promissory Note
 - View Perkins Promissory Note
 - Report Aid from Other Sources
 - Enroll in Payment Plan
 - Purchase Miscellaneous Items
 - View 1098-T
 - View Student Permissions
 - Manage My Bank Accounts
 - Enroll in Direct Deposit
 - CU Receipt
- Campus Personal Information

go to ...

Account Inquiry Electronic Payments/Purchases **CU Payment Profile**

CU Payment Profile

Payment Method: CR8 print CR8 and pay at SCB counter

Bank Details

SAVE

3. เข้าเมนูสำหรับพิมพ์เอกสาร CR8 ที่ Self Service -> Campus Finances -> CR8 ระบบจะแสดงรายการค่า

เล่าเรียนของภาคการศึกษาปัจจุบัน นิสิตสั่งพิมพ์ โดยกดที่ปุ่ม

พิมพ์

Print

ใบแจ้งค่าเล่าเรียน (CR8)

นิสิตที่เลือกวิธีการชำระค่าเล่าเรียนโดยการพิมพ์ใบแจ้งค่าเล่าเรียน (CR8) สามารถเรียกพิมพ์แบบฟอร์มเพื่อไปชำระค่าเล่าเรียนที่ธนาคารได้ ส่วนนิสิตที่เลือกชำระค่าเล่าเรียนด้วยวิธีการหักผ่านบัญชีธนาคารหรือนิสิตทุนจะไม่สามารถพิมพ์เอกสารนี้ได้

หมายเหตุ: นิสิตสามารถพิมพ์แบบฟอร์มนี้ได้ในช่วงของการชำระค่าเล่าเรียนสำหรับภาคเรียนที่จะเรียนปีถัดเท่านั้น

รายละเอียด (เต็ม)	ภาค	Date Posted	วันครบกำหนด	Line Amount
1 Tuition fee	SS/2555	13/11/2014	11/04/2013	4,500.00

สกุลเงินบาท

พิมพ์

CR8

Student can print out CR8 to pay the tuition fee at the bank. However, this function is available for student who select payment method by "CR8" only. Student who pay tuition fee by account deduction or financial aid student cannot print this form.

This page will be available during enrollment payment period.

^Description	Term	Date Posted	Expected Birth Date	Line Amount
1 Tuition fee	SS/2012	13/11/2014	11/04/2013	4,500.00

Currency used is Baht.

Print

4. ระบบแสดงเอกสาร CR8 ตามรูปด้านล่าง

https://www2.reg.chula.ac.th/psft/tmp/V_9b577735-ed3a-4bff-8433-d9a0c7fe4717/RYS8MIOQEES7FAO - Windows Internet Explorer

https://www2.reg.chula.ac.th/psft/tmp/V_9b577735-ed3a-4bff-8433-d9...

SnagIt Convert Select

Peoplesoft Crystal Runtim... True Internet ไซต์แนะนำ Get more Add-ons

https://www2.reg.chula.ac.th/psft/tmp/V_9b5... Page Safety Tools

ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน CR8 หน้า 1 จาก 1

CR8

ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน (Bill Payment)
สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar , Chulalongkorn University

สำหรับนิสิต
FOR STUDENT

เลขที่ / LIST NO. 0000038234 วันที่ / DATE

ชำระเงินภายในวันที่ / DUE DATE OF PAYMENT **15/04/2013 - 30/04/2013**

เพื่อเข้าบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / Account Name **CHULALONGKORN UNIVERSITY (TR. CODE 3650)**

ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี Siam Commercial Bank ACCOUNT NO. **045-3-03700-4**

เพื่อชำระค่าเล่าเรียน / FOR TUITION AND FEES :

ชื่อ นิสิต STUDENT'S NAME	น.ส.เรียมดี แสงวงวิชา Miss Reaundee Sawangwicha
เลขประจำตัว นิสิต ID.NO.	544 51410 28
เลขที่อ้างอิง REF.NO.	0000038234
จำนวนเงิน AMOUNT	4,500.00 (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประทับตราธนาคาร
Bank stamp

ผู้รับเงิน / Collector

นิสิตที่ชำระค่าเล่าเรียนแล้วสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน Self Service ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาเป็นต้นไป
After payment, student can print out receipt on self service since the semester start date.

Done Unknown Zone | Protected Mode: On